附件3

分子生物平台管理规章制度及细则（试行）

1. 使用权限说明

填写《仪器使用申请表》（附件3-1）时，**请先完善使用人信息，打印后请导师签字**。提交《仪器使用申请表》及预交费凭证，管理员审核通过后，加入企业微信群（中药与天然药物教学实验中心分子生物平台预约使用群）。禁止替他人预约使用，违规平台的管理规章制度及细则处理。

1. 预约与取消预约

仪器预约与取消需严格遵守中心分子生物平台使用规范（附件3-2）**，**在指定企业微信群内预约。预约时间为**使用前一天9:00‒17:00**。预约格式为“缴费导师姓名-使用人姓名-仪器名称-使用时间段（具体日期）”。如果需取消实验，请务必在预约当天17**:**00前在企业微信群内发送 **“取消预约：‘具体预约信息’”**，申请使用当天不可取消。如未在规定时间内取消预约，则默认使用未登记，仍将按照预约时间正常收费且停用一周使用权限。

1. 仪器使用注意事项

如若使用过程中，仪器发生异常，请及时上报，杜绝自行处理。若未按照操作说明使用仪器导致仪器故障损坏，需支付维修费用或照价赔偿。

1. 使用预约

**按实际登记时间使用，实际使用时长不得超过预约时长。**使用仪器后，请务必扫描使用仪器对应的**二维码进行登记**。登记内容包括：缴费导师、使用人姓名、使用仪器、时长、收费次数及仪器运行情况。其中，**收费次数**指实际使用时长与单位计费时间的整数比（进位取整）；若使用时长小于单位计费时间，按照最低收费标准缴费（附件3-3）。目前，已安排学生负责每日核查预约使用及登记情况，请确保登记信息准确无误。如发现一次使用未登记，将暂停其一周的使用资格；如发现两次使用未登记，将移除预约使用群。

1. 平台维护

使用者不得对后续使用造成影响，否则将根据实际情况暂停或终止使用权限。仪器维护安排将按照缴费导师的顺序进行（附件3-4）。请遵守仪器巡检及维护要求（附件3-5）。

附件3-1

仪器使用申请表

|  |
| --- |
| 中药与天然药物教学实验中心分子生物平台仪器使用申请表 |
| 申请人 （缴费导师） | 　 | 联系方式 | 　 |
| 序号 | 学生姓名 | 学号 | 联系方式 | 预计毕业时间 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 9 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 10 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| … | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 本人已悉知，以上学生申请使用中药与天然药物教学实验中心分子生物平台仪器，要求学生遵守仪器室管理规章制度，并按时缴纳使用费。申请人(缴费老师）签字：20 年 月 日 |
|
| **注意：请先完善使用人信息，打印后请导师签字。** |

附件3-2

中药与天然药物教学实验中心分子生物平台使用规范流程图

提交纸质版《使用申请表》

未预约

停用一周

使用

预约当天可取消

违规处理：1、未提交申请表使用仪器，整个缴费导师组禁用一周。2、第一次违反使用规定，停用一周并警告；第二次违规，停用一个月；第三次违规，停用缴费导师组所有同学使用一个月。3、务必带走个人实验材料及垃圾。4、务必在实验结束后及时拷贝个人数据。5、务必按照仪器维护人员记录表进行仪器室的维护。

预约

停用一周

仪器使用结束

使用未登记

扫码登记

未登记

预约使用

默认

未取消预约

未使用

附件3-3

仪器收费标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **仪器编号** | **仪器名称** | **收费标准** |
| 1 | 酶标仪 | 5元/0.5小时 |
| 2 | 荧光酶标仪 | 10元/0.5小时 |
| 3 | PCR | 10元/小时 |
| 4 | qPCR | 15元/小时 |
| 5 | 超声破碎仪 | 5元/0.5小时 |
| 6 | 显微镜 | 10元/小时 |
| 7 | 倒置荧光显微镜 | 20元/小时 |
| 8 | 离心机 | 5元/小时 |
| 9 | 凝胶成像仪 | 15元/小时 |
| 10 | 显影仪 | 15元/小时 |
| 11 | 震荡培养箱 | 10元/小时 |
| 12 | 血小板聚集仪 | 20元/小时 |
| 13 | 纯水仪 | 10元/10L |
| 14 | 烘箱 | 2元/小时 |
| 15 | 微量分光光度计（Nano） | 5元/0.5小时 |
| 16 | 电子舌 | 25元/小时 |
| 17 | 电子鼻 | 25元/小时 |

附件3-4

**仪器维护人员记录表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 缴费导师姓名 | 维护人员签字 | 序号 | 缴费导师姓名 | 维护人员签字 |
| 1 | 曹征宇 |  | 27 | 吴斐华 |  |
| 2 | 柴程芝 |  | 28 | 谢国勇 |  |
| 3 | 陈刚领 |  | 29 | 徐健 |  |
| 4 | 陈莉 |  | 30 | 杨鸣华 |  |
| 5 | 戴文玲 |  | 31 | 殷志琦 |  |
| 6 | 戴岳 |  | 32 | 张朝凤 |  |
| 7 | 邓雪阳 |  | 33 | 张春凤 |  |
| 8 | 董廖斌 |  | 34 | 张剑 |  |
| 9 | 封亮 |  | 35 | 张杰 |  |
| 10 | 冯锋 |  | 36 | 张峻颖 |  |
| 11 | 傅强 |  | 37 | 张蕾 |  |
| 12 | 高雯 |  | 38 | 周佳 |  |
| 13 | 黄芳 |  | 39 | 李芳 |  |
| 14 | 黄庆 |  | 40 | 魏志凤 |  |
| 15 | 李任时 |  | 41 | 张媛媛 |  |
| 16 | 林以宁 |  | 42 | 张凡 |  |
| 17 | 刘康 |  | 43 | 辛贵忠 |  |
| 18 | 刘群 |  | 44 | 黄雪峰 |  |
| 19 | 刘秀峰 |  | 45 | 寇俊萍 |  |
| 20 | 马高祥 |  | 46 | 李会军 |  |
| 21 | 马占强 |  | 47 | 齐炼文 |  |
| 22 | 潘珂 |  | 48 | 谭宁华 |  |
| 23 | 戚进 |  | 49 | 汪豪 |  |
| 24 | 曲玮 |  | 50 |  |  |
| 25 | 孙建博 |  | 51 |  |  |
| 26 | 田蒋为 |  | 52 |  |  |

**注意事项：**

1、仪器维护结束后请维护人员在对应缴费导师后签字。

2、维护结束后，请务必在仪器维护人员记录表上签字并将当天维护情况以照片形式发送至企业微信群。

3、排名顺序以姓名首字母排序（以企业微信中缴费导师姓名顺序为准）。

附件3-5

仪器巡检及维护要求

1. 维护人员安排：严格按照仪器维护人员记录表顺序进行每周维护工作，维护人员由缴费导师名下学生自行安排。
2. 卫生要求：对仪器室进行打扫清洁，包括拖地、擦拭实验台及仪器设备等；检查清理实验抽屉垃圾，确保仪器室干净整洁。
3. 仪器设备管理：检查仪器设备的摆放是否整齐，电线、管路是否规范，及时整理乱放的器材和线缆。
4. 使用登记二维码归位：请检查每个仪器对应的二维码是否在相应位置。
5. 安全检查：检查水、电、气等设备是否关闭，以确保仪器室的安全。如有安全隐患请及时上报处理，防止意外事故的发生。
6. **打卡记录：维护结束后，请务必在仪器维护人员记录表上签字并将当天维护情况以照片形式发送至企业微信群（中药与天然药物教学实验中心分子生物平台预约使用群）。**