附件4

分析测试平台管理规章制度及细则（试行）

一、仪器使用

仪器的操作者需与仪器的预约者一致，实施个人预约个人使用制，不得由他人代预约代操作，使用者需自备与使用仪器匹配的色谱柱、流动相、样品瓶等消耗品。

二、数据处理要求

数据在实验结束后由中心相关负责人员代为拷贝，不得私自将优盘、手机、移动硬盘等接入电脑，不得将个人电脑接入整个系统网络。由此造成的设备故障及维修费用由使用人员所在课题组承担，相应的仪器在延误时间段内按正常开放标准收费。

三、故障及维修

如果在正常使用过程中遇到故障，使用人员需及时联系设备管理人员，由管理人员进行相关维修或者维护，如果使用人员自行维修导致设备无法正常使用，在设备恢复正常状态前的全部时间按正常开放标准计费。若是人为操作致使设备故障的，维修费用由相应课题组承担。

四、预约及缴费制度

预约按照课题组为单位进行预约，请各课题组按实际需要填写预约表格（附件4-1）提前付费预约，完成预付后送至实验管理人员处进行排队并确定实验开始时间。需要按约定时间使用，逾期未使用须重新预约。因实验实际需要须解除预约的，请提前一天和设备管理人员联系，并经过导师签字确认。预约费用原则上费用不退，如有特殊情况请与管理人员协商解决，单次预约时间最长为一周，因实验需要较长，可分多次预约。缴费按照平台仪器及收费标准（附件4-2）执行。

五、清洁要求

仪器使用人员实验结束后，需将实验室整理清洁，将个人实验用品（色谱柱、流动相、样品瓶等）带走，实验台需清理干净，相关清洁工作完成后与管理人员完成交接。

六、其他注意事项

1、预约表需导师签字确认。 流动相须用**色谱纯**试剂及纯净水，样品须提前配制好，中心不提供样品前处理场所。

2、填写设备使用记录，包括样品的数量、浓度、使用人、使用日期、仪器状态等。

3、若实验中心因教学或其他需要而必须打断时，预约正常顺延。

4、使用者需遵守实验安全，服从平台相关安排，做好各项使用记录。

5、其他未尽事宜由实验平台负责协调和解释。

附件4-1

**中药学院本科实验教学中心开放仪器预约表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 预约表编号 |  |
| 预约仪器名称 |  | 仪器所在房间 | 412□ 501□ |
| 仪器编号 |  | 是否本科相关项目 |  |
| 预计使用时间 | 1天 （天/小时/次） | 预计开始日期 |  |
| 仪器预约人及电话 |  | 导师签名 |  |
| 备案情况 | 年 月 日 |
| 备注： |

中心留存联

**-----------------------------------------------------------------------------------**

**中药学院中药与天然药物实验教学中心开放仪器使用预约表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 预约表编号 |  |
| 预约仪器名称 |  | 仪器所在房间 | 412□ 501□ |
| 仪器编号 |  | 是否本科相关项目 |  |
| 预计使用时间 | 1天（天/小时/次） | 预计开始日期 |  |
| 仪器预约人签名及电话 |  | 导师签名 |  |
| 备案人签字 |  | 实际使用情况 |  |
| 实验开始日期 |  | 实验完成日期 |  | 费用 |  |
| 说明：（按拟预约仪器须知中的要求填写相关内容） |
| 备注： |

仪器管理人员留存联

附件4-2

对外开放仪器及收费标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **仪器编号** | **仪器名称** | **收费标准** |
| 1 | 超高效液相（UV+ELSD双检测器） | 100元/天 |
| 2 | 超高压液相（UV+ELSD双检测器） | 100元/天 |
| 3 | 分析液相（UV） | 50元/天 |
| 4 | 制备液相（UV） | 50元/天 |
| 5 | 制备液相（RI） | 50元/天 |
| 6 | 制备液相（ELSD） | 50元/天 |
| 7 | 三重四极杆液质联用仪 | 800元/天 |
| 8 | 电感耦合等离子体质谱 | 800元/天 |
| 9 | 气相色谱质谱联用仪 | 400元/天 |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |