附件2

细胞培养平台管理规章制度及细则（试行）

一、细胞房使用登记制，使用人员必须登记进入

申请使用细胞平台时需填写《细胞房使用申请表》（附件2-1）、《细胞房使用考核表》（附件2-2），完整填好申请表相关信息，导师签字确认后提交相应表格及预交费凭证，审核通过后开放门禁。使用人员须在《细胞房登记表》上填写使用洁净工作台/生物安全柜编号、使用人员姓名、使用时间、离开时间等信息。如未登记进入使用细胞房，将予以处罚。

1. 细胞房使用人员准入要求

课题组指定考核负责人员，进入细胞房前完成相应的考核并提交考核通过表，课题组承诺实验操作人员能独立进行细胞相关操作，遵守管理制度，因实验操作不规范造成问题或仪器损坏，课题组自行承担责任。

1. 缴费细则

请各位导师在收到账单后一个月内缴费，未及时未结清费用者，不能再预约使用。在使用周期内经管理人员确认，未有人为损坏时，长期租用及整间租用价格可以打折优惠。

细胞培养平台还配备除尘喷淋系统、紫外灭菌系统、Thermo 细胞培养箱、显微镜、细胞计数仪、-20 ℃冰箱、4 ℃冰箱、水浴锅等供实验配套使用。

细胞培养平台目前提供两种设备条件：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **设备** | **收费** | **起租时长** | **最长周期** |
| Thermo 洁净工作台（单层缓冲区） | 20元/台/天 | 1个月 | 12个月 |
| Thermo 生物安全柜（双层缓冲区） | 30元/台/天 | 1个月 | 12个月 |

四、所有使用人员要严格按照无菌标准进行操作

（一） 使用人员要严格执行无菌操作，保持实验室清洁。

1、每日进入细胞培养平台需登记使用记录于《细胞房使用登记表》**。**

2、统一从正门口进入，无特殊情况禁止使用紧急出口。进入细胞房需换鞋、穿细胞房专用实验服（自备）、戴口罩和手套，严格按照要求做好无菌准备。

3、风淋间不允许急停。

4、废弃物不可留滞于细胞房，实验结束及时带走。

5、超净台使用结束后，打开紫外灯30分钟，然后关闭。

6、气瓶间房门如无特殊情况，完全关闭，不允许随意打开。

7、每日安排值日日常打扫卫生，每周五晚8点之后停止使用细胞房，安排值日生平台整体打扫卫生消毒。

（二）不得进行高风险实验操作，包括但不仅限于使用致病病毒、细菌，易污染物培养等实验。

（三） 不得私自带外来人员使用细胞房和细胞房内仪器设备，不得在细胞房做任何与细胞培养无关试验，细胞房内所有仪器设备不可带出。

五、细胞房主要划分为缓冲区和细胞实验区

（一） 实验人员无特殊情况不得随意进出其他细胞实验间，实验用品应尽量一次性带入，严禁在细胞房内喧哗打闹。

（二） 房间内细胞培养箱专人专位，未经本人允许，不得随意查看、移动他人培养的细胞。培养箱旁均有气阀开关，请勿触碰，以免影响机器正常使用。

（三）在缓冲区更换专用拖鞋，随手关门，缓冲间拉门与无菌室拉门不得同时打开，尽量避免在缓冲区走动停留。

六、细胞房公共区域使用条例

（一） 水浴温度设置为37 ℃，不得擅自更改温度。仅供预热实验液体使用，离开及时关闭。

（二） 冰箱、冰柜、细胞培养箱分配到各组，取放物品时需迅速，不得长时间敞开箱门。设备内不允许放置与细胞培养无关的试剂，不得随意查看、移动他人试剂，各人存放应注明姓名、日期、名称，特殊试剂需申请后经同意方能放置，实验管理员有权处置无名，标记不清或过期的细胞试剂。

（三） 离心机使用前必须配平，离心时实验操作人员不得离开，不得使用伪劣、老化、变形、有裂纹的离心管，严禁将残余离心管滞留在离心机内。4 ℃离心后，盖子必须打开。

（四） 显微镜使用严格按照《显微镜使用细则》规定操作，使用专用擦镜纸擦拭镜头，不得用酒精和干棉球擦拭镜头。显微镜使用结束后，将光圈调至最小后关闭电源。

（五）实验结束，个人物品拿出操作台，公共物品摆放整齐。

七、值日生职责

（一） 每周更换一次所有培养箱里的灭菌水。

1、灭菌水必须低于37 ℃，水盘必须紫外灯下照射20分钟后，方可更换。

2、换水时间和培养箱号必须记录在《培养箱维护登记表》上。

3、注意观察培养箱内情况，出现染菌迹象须立刻通知管理员。

（二） 每日最后离开人员，需注意：

1、关门之前请将所有房间内、超净台内紫外照射30 分钟。

2、检查水浴锅、风机、空调和离心机是否关闭。

3、检查培养箱气阀是否正常，检查气瓶剩余气体存量。

（三） 每周五打扫卫生

1、包括地面、台面和仪器表面。地面和台面，均需使用消毒液擦拭。若垃圾、废液已满，需及时清理。检查仪器试剂是否归于原位并摆放整齐，检查气压、培养箱、冰箱等情况，清点并补足实验耗材。

2、打扫完毕拍照发图至实验微信群。

（四） 气瓶管理细则

1、每晚关门之前必须检查气瓶供气是否正常，发现气瓶余量不足时，及时沟通更换新气瓶，空气瓶贴上标签便于管理。

2、更换气瓶必须详细记录日期和时间，由经过培训人员进行，严禁私自更换！

3、若发现泄漏，立即采取关气、开窗等应急措施并上报管理员，切忌在易燃易爆气体泄漏时开关电源。

八、发现仪器设备出现故障，及时与管理人员联系

九、违反细胞房实验室规章制度者，将按照情节轻重给与警告、通报批评、停止使用细胞房等处罚。

（一）擅自带无关人员进入细胞房者，将通报其所在课题组，并视情节追究相关责任。

（二）在非开放时间，无预约情况下，擅自进入或滞留者，将取消其实验资格并通报课题组。

（三）细胞房内不得进行致病病毒、细菌，易污染物培养等实验，严禁携带易燃易爆物品，严禁携带与实验无关的有毒、有害和放射性药品，违反者将取消实验资格，并作为安全事故上报课题组与学校，如果影响其他课题组或造成其他严重后果，将按学校相应安全事故处理办法追究该课题组责任。

（四）未经本人允许，不得随意查看、移动或使用他人的试剂及培养的细胞，所有原有的仪器设备不可擅自带出，违反规定并造成损失的，按价赔偿。

（五）对于擅自修改计算机操作系统，恶意登录他人账号，超越使用权限者，将取消其实验资格，并视情节追究课题组相关责任。

（六）因个人废弃物严重影响后续实验操作者的，未按照要求甚至不履行值日职责的，第一次警告，第二次罚值日一周，三次将暂停实验一月。

（七）未达到细胞房准入要求的人员，严禁利用他人门禁进入，违反者取消其实验资格，并视情节追究课题组相关责任。

（八）缴纳费用后，每个课题组最多允许四名达到准入条件的人员入内，超出人员将加收费用，携带未达准入条件人员入内，第一次警告，第二次通报课题组并追究责任。

附件2-1

**中国药科大学****中药学院细胞培养平台使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 专 业 |  | 身份 | 教工（ ）学生（ ） |
| 工号/学号 |  | 使用人手机号码 |  |
| 使用人邮箱地址 |  | 导 师 |  |
| 导师手机号码 |  | 导师邮箱地址 |  |
| 仪器使用情况 | 洁净工作台 □生物安全柜 □ | 洁净工作台/生物安全柜编号 |  |
| 使用时长 |  | 培养细胞的类型 |  |
| 研究课题名称 |  |
| 责任条款 | 我已仔细阅读并同意遵从以下条款：1. 严格遵守细胞培养室管理条例。
2. 承诺不进行高风险实验操作，包括但不仅限于使用致病病毒、细菌等。
3. 承诺实验操作人员能独立进行细胞相关操作。
4. 严格按仪器操作规程使用仪器，若违规操作损坏仪器将承担责任；若人为因素造成配件损坏，将照价赔偿。
5. 保证独立使用帐号和操作仪器，不超越使用权限。
6. 不修改计算机操作系统，只采用安全的数据传输模式。
7. 有疑问时及时联系细胞培养室管理员，对发生的问题不隐瞒，不掩盖，如实表述和记录事实经过。
8. 实验测试完毕后，所有物品及时清理，关好仪器、水电、搞好卫生、带走废液。

签名：年 月   日 |
| 导师确认 | 1. 本人承诺督促学生严格遵守细胞培养平台的各项规章制度。
2. 本人同意支付申请人使用细胞培养平台所产生的费用。
3. 本人确认上述责任条款中的所有内容。

签名：年 月   日 |
| 细胞培养室授权审核 | 签名：年 月   日 |

附件2-2

**中国药科大学中药学院细胞培养平台使用考核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 申请人专业 |  |
| 申请人学号 |  | 申请人手机号码 |  |
| 导师 姓名 |  |
| 导师手机号码 |  | 导师邮箱地址 |  |
| 考核负责人姓名 |  |
| 考核负责人学号/工号 |  | 考核负责人手机号码 |  |
| 考核时间 |  |
| 考核内容 |  |
| 是否通过考核 | 是 □ 否 □ |
| 考核负责人确认 | 本人确认上述所有内容。签名：年 月   日 |